

Eksempel på Arbejds miljøledelsesdokument

Gyldig fra: 01/08-01	Godkendt af: NN	Gælder for: Hele Virksomheden	Dok: P-12.2
Version: 1	Udstedt af: NN		Side 1/1

Titel: Lovpligtig eftersyn

Formål: Sikre at virksomhedens ventilationsanlæg fungerer som planlagt.

Ansvar:

- For vedligeholdelse: NN
- For at melde fejl til NN: Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Eftersyn og vedligeholdelse

Minimum en gang årligt skal alle tekniske hjælpemidler gennemgå et eftersyn og vedligeholdes af en sagkyndig. Det skal sikres, at et teknisk hjælpemiddel til stadighed holdes i forsvarlig stand og i overensstemmelse med de krav der er angivet i leverandørens anvisninger.

Hvert teknisk hjælpemiddel mærkes med nummer og dato for sidste eftersyn.

NN opdatere listen over udstyr der skal efterses.

Pt. handler det om følgende:

- Gaffeltruck
- Løfteredskaber
- Håndværktøj

NN fra lager er ansvarlig for gennemførelse af eftersyn af ovenstående udstyr

Dokumentation:

- NN skriver den periodiske vedligeholdelse ind i logbogen, der er placeret på NNs kontor.
- NN gemmer eventuel skriftlig besked med fejlmelding fra medarbejder i logbogen.

Arkivering:

Arbejds miljøledelsesmappen hos sikkerhedsleder.

