

Eksempel på Arbejds miljøledelsesdokument

Gyldig fra: 01/08-01	Godkendt af: NN	Gælder for: Hele Virksomheden	Dok: P-12.2
Version: 1	Udstedt af: NN		Side 1/1

Titel: Overvågning og vedligeholdelse af ventilation

Formål: Sikre at virksomhedens ventilationsanlæg fungerer som planlagt.

Ansvar:

- For vedligeholdelse: Varmemester
- For at melde fejl til varmemester: Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Alle ventilationsanlæg i virksomheden gennemgås hver 3. måned af varmemesteren efter den plan, som ventilationsfirmaet har lagt.

Alle ventilationsanlæg er forsynet med overvågning af ydeevne. Hvis en medarbejder opdager, at et anlæg ikke yder det krævede, skal medarbejderen skrive en besked til varmemesteren med dato og hvilket problem, der er opdaget.

Fremgangsmåden overvejes af sikkerhedsudvalget en gang årligt.

Dokumentation:

- Varmemesteren skriver den periodiske vedligeholdelse ind i logbogen, der er placeret på varmemesterens kontor.
- Varmemesteren gemmer eventuel skriftlig besked med fejlmelding fra medarbejder i logbogen.

Arkivering:

Arbejds miljøledelsesmappen hos sikkerhedsleder.