

Eksempel på Arbejdsmiljøledelsesdokument

Gyldig fra: 30/07-01	Godkendt af: NN	Gælder for: SIO	Dok: P-1.1
Version: 1	Udstedt af:		Side 1/1

Titel: Organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Formål: At præcisere ansvar og beføjelser.

Ansvar: Ledelsen vurderer årligt, om organiseringen fungerer tilfredsstillende.

Beskrivelse:

Virksomheden har en [sikkerhedsgruppe](#) for hver kontorlokalitet. Hver sikkerhedsgruppe består af en arbejdsleder og en sikkerhedsrepræsentant.

[Sikkerhedsudvalget](#) består af 2 sikkerhedsrepræsentanter og 2 repræsentanter fra ledelsen, der vælges af og blandt sikkerhedsgruppernes medlemmer.

Ledelsen har udpeget en daglig [sikkerhedsleder](#) som bl.a. er ansvarlig for arbejdsmiljøledelsessystemet og rapportering til ledelsen herom.

Sikkerhedsgrupperne varetager de daglige problemer, gennemfører de årlige arbejdspladsvurderinger, løser de lokale problemer og tager de overordnede problemstillinger op i sikkerhedsudvalget. Det er grupperne, der kontrollerer arbejdsforholdene og arbejdsprocesserne samt deltager i planlægningen af arbejdsgange, arbejdsmetoder samt indkøb af tekniske hjælpemidler m.v. for deres område.

Sikkerhedsudvalget arbejder med den overordnede indsats, laver handlingsplaner og koordinerer indsatsen samt sikrer, at sikkerhedsgrupperne gennemfører arbejdspladsvurderingerne. Sikkerhedsudvalget mødes hvert kvartal.

Den daglige sikkerhedsleder træder til, hvis der opstår problemer, fungerer som sekretær for udvalget og ajourfører sig med ny lovgivning. Den daglige sikkerhedsleder er desuden ansvarlig for, at arbejdsmiljøledelsessystemet lever op til kravene i bekendtgørelsen om certificering og sørger for, at virksomheden får refusion for arbejdsmiljøafgifterne.

Ledelsen er ansvarlig for, at den overordnede indsats føres ud i livet, og at [arbejdsmiljøledelsessystemet](#) fungerer.

Dokumentation:

- Referater af sikkerhedsudvalgsmøder.

Arkivering:

- Arbejdsmiljøhåndbog hos sikkerhedsleder.

Sikkerhedsudvalg

Sikkerhedsudvalget består af 2 sikkerhedsrepræsentanter og 2 repræsentanter fra ledelsen, der vælges af og blandt sikkerhedsgruppernes medlemmer.

Der udvælges ligeledes suppleanter fra sikkerhedsgrupperne til sikkerhedsudvalget.

Daglig leder af sikkerhedsarbejdet deltager i sikkerhedsudvalgets møder.

Sikkerhedsudvalget skal planlægge, lede og koordinere sikkerheds- og sundhedsarbejdet, herunder:

- rådgive virksomheden ved løsning af arbejdsmiljømæssige spørgsmål
- koordinere og registrere arbejdsmiljøproblemer og bl.a. undersøge årsager til ulykker og sundhedsskader for at forhindre gentagelser
- udarbejde en årlig (december) [oversigt](#) over ulykker og sundhedsskader
- holde sig orienteret om gældende bestemmelser inden for arbejdsmiljø og videreformidle disse til sikkerhedsgrupperne og andre relevante personer.

Sikkerhedsudvalget holder som minimum 4 årlige møder. Udvalget kan holde ekstraordinære møder, når der er behov herfor. Der udarbejdes [referat](#) af sikkerhedsudvalgets møder. Referatet kan rekvireres hos sikkerhedsorganisationens medlemmer:



Arbejdslederrep.:



Vagn Jensen
Formand
VJ tlf: 4597 2800




Niels Rastrup
NRA tlf: 4597 2425




Sikkerhedsrep.:



Søren Harboe 
SHA tlf: 4597 2373



Poul Erik Asmussen 
PLA tlf: 6311 4931

[sha](#) 30.01.04

Sikkerhedsgrupper

Der vælges en sikkerhedsgruppe for hver kontorlokalitet. Sikkerhedsrepræsentanterne vælges blandt samtlige fastansatte på den pågældende kontorlokalitet uanset faglig uddannelse og tilhørsforhold, dog ikke blandt afdelingschefer og ansatte med ledelsesfunktioner på tilsvarende eller højere niveau.

Ledelsens repræsentant i sikkerhedsgruppen udpeges af områdets ledelse.

Sikkerhedsgruppen skal generelt arbejde for at løse sikkerheds- og sundhedsproblemer i området, herunder:

- kontrollere, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige, og orientere og rådgive de ansatte om arbejdsstedets indretning, arbejdsmetoder etc.
- deltage i undersøgelse af ulykker og sundhedsskader (eller tilløb hertil) og sørge for, at de bliver anmeldt til sikkerhedslederen og personalekontoret
- inddrages i planlægningen ved væsentlige ændringer af arbejdsstedet og ved anskaffelse af nyt udstyr
- virke som kontakttled mellem de ansatte og sikkerhedsudvalget og holde udvalget underrettet om arbejdsmiljømæssige forhold i området.

Sikkerhedsgruppen kan i det daglige arbejde inddrage [sikkerhedslederen](#).

COWIs sikkerhedsgrupper ser i dag således ud

( = Sikkerhedsrepræsentant), Vælg kontor fra listen:

[Esbjerg](#) [Kolding](#) [Lyngby](#) [Odense](#) [Svendborg](#)
[Silkeborg](#) [Vejle](#) [Aalborg/Viborg](#) [Århus/Holstebro](#)

De formelle forhold omkring sikkerhedsgruppen i Holstebro (Kampsax og COWI) afventer, og indtil videre er Holstebro (Kampsax og COWI) underlagt Århus.


Esbjerg



Svend Aage Christensen
SC tlf: 7918 1793

[top](#)



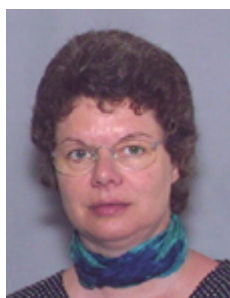
Steen K. Nielsen 
SKN tlf: 7918 1739

Sikkerhedsleder

Sikkerhedslederen handler på sikkerhedsudvalgets vegne mellem møderne og varetager sikkerhedsudvalgets opgaver. Sikkerhedslederen skal holde sikkerhedsudvalget orienteret om sikkerheds- og sundhedsarbejdet og inddrage udvalget i løsning af problemer, der opstår mellem møderne.

COWIs ledelse har udpeget Susse Laustsen (SUL) som daglig leder af sikkerhedsarbejdet.

Sikkerhedsleder



[Susse Laustsen](#)
telefon: 4597 2204
mobil.: 2145 6766

[sha](#) 01.10.01