

### *Eksempel på Arbejdsmiljøledelsesdokument*

Gyldig fra: 02/08-01	Godkendt af: NN	Gælder for: Hele Virksomheden	<a href="#">Dok: P-17.2</a>
Version: 1	Udstedt af: NN		Side 1/1

**Titel: Ledelsens evaluering af arbejdsmiljøledelsessystemet**

**Formål:** At sikre, at [arbejdsmiljøledelsessystemet](#) fungerer og vedligeholdes.

**Ansvar:** Ledelsen.

**Beskrivelse:**

Ledelsen evaluerer systemet en gang årligt med hensyn til, om

- systemet fungerer i sin helhed
- det er udbredt til alle ansatte
- organiseringen fortsat er hensigtsmæssig
- politikken fortsat er relevant
- handlingsplanerne bliver gennemført
- arbejdsmiljømålene bliver nået
- der er behov for ændringer.

Findes der forhold, som ikke er tilfredsstillende, drøftes det med sikkerhedsudvalget, hvilke ændringer der skal foretages. Efterfølgende informeres resten af virksomheden om resultatet af den interne [audit](#) og evalueringen.

**Dokumentation:**

- Skriftlig notat med hovedkonklusion
- Information til medarbejderne.

**Arkivering:**

Arbejdsmiljøledelsesmappen hos sikkerhedsleder