

Eksempel på Arbejdsmiljøstyringsdokument

Gyldig fra: 01/08-01	Godkendt af: NN	Gælder for: Hele Virksomheden	Dok: P-18.1
Version: 1	Udstedt af: NN		Side 1/1

Titel: Arbejdsmiljøredegørelse/Arbejdsmiljøregnskab

Formål: Opstille retningslinjer for udarbejdelse af virksomhedens [arbejdsmiljøredegørelse](#).

Ansvar: Sikkerhedsleder.

Beskrivelse:

Arbejdsmiljøredegørelsen for virksomheden ajourføres og offentliggøres en gang om året. Der sikres input fra Sikkerhedsudvalg og andre relevante.

Den aktuelle arbejdsmiljøredegørelse ligger på virksomhedens hjemmeside. Printede kopier placeres på opslagstavler og er tilgængelig for alle medarbejdere. Eksterne interessenter kan rekvirere en kopi telefonisk via virksomhedens omstilling eller hente den på hjemmesiden.

Arbejdsmiljøredegørelsen indeholder følgende afsnit:

- 1 Forord fra Direktøren for virksomheden samt fra sikkerhedsudvalget
- 2 Beskrivelse af virksomheden, dens arbejdsmiljøpolitik og strategi
- 3 Beskrivelse af arbejdsmiljøarbejdet, herunder arbejdsmiljøkortlægningen, handlingsplaner og mål for arbejdsmiljøindsatsen på virksomheden
- 4 Beskrivelse af væsentlige arbejdsmiljøforhold på virksomheden, herunder arbejdsmiljøproblemer. Mål og resultater indenfor området
- 5 Arbejdsulykker og sygefravær samt forebyggelsesindsats. Mål og resultater indenfor området

Se i øvrigt dispositionen i [bilag](#)

Arbejdsmiljøredegørelsen præsenteres og drøftes på afdelingsmøderne i virksomheden.

Dokumentation:

- De enkelte udgaver af arbejdsmiljøredegørelsen samt distributionslister samles i mappe hos sikkerhedsleder.

Arkivering:

Arbejdsmiljøledelsesmappen hos sikkerhedsleder