



Seminar 6

Indhold i en arbejdsmiljøhåndbog

- eksempel

Seminar 6 – Procedurer og implementering heraf

Indhold i en arbejdsmiljøhåndbog

Organisering	1
Arbejdsmiljøstatusmåling	2
Arbejdsmiljøpolitik og målsætninger	3
Kortlægning, mål og handlingsplaner	4
Lov stof	5
Kommunikation med Arbejdstilsynet	6
Arbejdsmiljøgennemgange	7
Ulykkesundersøgelse og –forebyggelse	8
Uddannelse og træning	9
Brugsanvisninger stoffer og materialer	10
Brugsanvisninger tekniske hjælpemidler	11
Lovpligtige eftersyn	12
Arbejdsmiljøkrav ved indkøb, nybyg mm.	13
Arbejdsmiljøkrav til leverandører/håndværkere	14
Dokumentstyring	15
Kommunikation	16
Intern audit og evaluering	17
Arbejdsmiljøregnskab	18
Certificering	19
	20

I eksemplet på en arbejdsmiljøhåndbog ses, under de enkelte faneblade, eksempler på de procedurer, skemaer mv. som en virksomhed har udarbejdet for at styre sit arbejdsmiljøarbejde.

Håndbogen kan bruges som inspiration, for de procedurer I udarbejder.