

Seminar 7

- at holde processen i gang

Drift og vedligeholdelse:

- Opfølgning
- Møder
- Audits
- Uddannelse og træning
- Information og dialog



Brug eksempelvis Outlook til at "indkalde" til aktiviteter.

Drift og vedligehold af system:

- Indarbejdelse og opfølgning på handlingsplaner - mål
- Gennemgang af observationer, afvigelser og korrigerende handlinger
- Gennemgang af driftsuheld – sikre forebyggelse af ulykker
- Auditrapporter herunder sikkerhedsrunderinger
- Registrering af hændelser – sikre forebyggelse af ulykker
- Sikre opfølgning på henvendelser - kommunikation intern og eksternt
- Sikre opfølgning på uddannelse og træning

Seminar 7 – Opfølgning og evaluering

Drift og vedligeholdelse af system

Eksempel: Årsplan fra Svedan

Gyldig fra: 01/01/05	Godkendt af: SG	Gælder for:	Dok: P-15.2
Version: 1	Udstedt af: 1		Side 1/1

Titel: Årsplan for gennemførelse af arbejdsmiljøledelsesaktiviteter i virksomheden

Formål: At give overblik over, hvilke aktiviteter der skal gennemføres, hvornår og af hvem

Ansvar: Ledelsen/Sikkerhedsorganisationen

Beskrivelse:

Planlagt uge	Afholdt uge	Ansvarlig	Aktivitet	Læs procedure
5			Sikkerhedsrundring	P-7.1
7			Afholdelse af fælles sikkerhedsmøde (FSM)	P-7.2
18			Sikkerhedsrundring	P-7.1
20			Afholdelse af fælles sikkerhedsmøde (FSM)	P-7.2
31			Sikkerhedsrundring	P-7.1
33			Afholdelse af fælles sikkerhedsmøde (FSM)	P-7.2
44			Sikkerhedsrundring	P-7.1
46			Afholdelse af fælles sikkerhedsmøde (FSM)	P-7.2
		Ledelsen/den systemansvarlige ¹		

1) Den systemansvarlige = Den af ledelsen udpegede medarbejder, der har til opgave at vedligeholde [arbejdsmiljøledelsessystemet](#) og holde det i gang.

Dokumentation:

n Auditrapporter

n Mødereferater.

Arkivering:

Arbejdsmiljøledelsesmappen hos sikkerhedsleder.