

# Rapport om farlige situationer

Rapporten er udfyldt den \_\_\_\_\_ af \_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_

## Hvor blev den farlige situation opdaget?

↑ **Hjemme** Afdeling: \_\_\_\_\_ Anlæg: \_\_\_\_\_

↑ **Ude** Hos kunde: \_\_\_\_\_ Afdeling: \_\_\_\_\_ Anlæg: \_\_\_\_\_

**Hvor blev den farlige situation opdaget:** den \_\_\_\_\_

## Beskriv den farlige situation udførligt:

## Hvilke skader kunne den farlige situation have resulteret i?

Til internt brug på virksomheden - Mulige årsager

## Hvilke forhold havde betydning?

Í **Opgaven var uvant**

Hvorfor udførte personerne opgaven denne gang? \_\_\_\_\_

Í **Træthed eller tidspres**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Mangelfuld vedligeholdelse**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Mangelfuld rengøring**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Arbejdsstedets indretning**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Mangelfuld instruktion**

Hvilken instruktion var givet? \_\_\_\_\_

Í **Officielle instruktioner overtrådt**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor? \_\_\_\_\_

Í **Arbejdets tilrettelæggelse**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **For lidt erfaring**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Maskiner og redskaber**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Angiv fabrikat, type og årgang: \_\_\_\_\_

Í **Sikkerhedsudstyret ikke i orden**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Materialer og stoffers art eller form**

Hvordan? \_\_\_\_\_

Í **Andre forhold**

Beskriv hvilke? \_\_\_\_\_





# Farlig situation

**Dato:** \_\_\_\_\_

**Overskrift:** \_\_\_\_\_

**Billeder (evt. før-efter):**

**Beskrivelse:**

**Forebyggelse:**

Kontakt din sikkerhedsrepræsentant, arbejdsleder eller \_\_\_\_\_, hvis du har andre forslag til forebyggelse.