

# **Evaluering af seminar x**

Undervisernes interne notat

## **Indholdsfortegnelse**

<b>1</b>	<b>Formål</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Deltagere</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Undervisernes indlæg</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Deltagernes input</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Gruppeopgave</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Vægtning og rækkefølge</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Deltagernes overordnede respons</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Konklusion</b>	<b>3</b>

## 1 Formål

- *Opsummer formålet med seminaret.*

- 
- 

## 2 Deltagere

*Notér begrundelser for fravær. Måske kan noget gøres for at sikre stabilt fremmøde. Hand outs fra seminaret sendes til de fraværende.*

Afbud fra

Yderligere fraværende

Deltagerere

## 3 Undervisernes indlæg

Den røde tråd

*Er der enighed og forstås sammenhængen i forløbet?  
Bliver der fyldt noget i arbejdsmiljøhåndbøgerne mellem seminarerne?*

*Deltagerkommentar: ...*

*Egenvurdering: ...*

1. oplæg

*Vurder undervisernes 1. oplæg:*

*Deltagerkommentar:...*

*Egenvurdering:...*

2. oplæg

*Vurder undervisernes 2. oplæg:*

*Deltagerkommentarer: ...*

*Egenvurdering: ...*

## 4 Deltagernes input

Hjemmeopgave

*Noter hvad de enkelte har gennemført mellem sidst og dette seminar og hvilke problemer de eventuelt har haft.*

*Egenvurdering: ...*

## 5 Gruppeopgave

Gruppeopgave

*Beskriv kort opgaven.*

*Deltagerkommentarer: ...*

*Egenvurdering: ...*

## 6 Vægtning og rækkefølge

*Hvordan opleves længde, rækkefølge mv. af indlæg og gruppeopgave(r)?*

*Deltagerkommentar: ...*

*Egenvurdering: ...*

## 7 Deltagernes overordnede respons

## 8 Konklusion

*Er der behov for at korrigere de efterfølgende seminarer?*