

# **Ulykkesforebyggelse på små virksomheder gennem arbejdsmiljøledelse**

Introduktion til undervisere

COWI, maj 2005

## **Indholdsfortegnelse**

<b>1</b>	<b>Resumé</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Formål</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Fremgangsmåde</b>	<b>5</b>
3.1	Identifikation af interesserede små virksomheder	5
3.2	Etablering af arbejdsmiljøledelse - vækstgruppe seminarer	7
<b>4</b>	<b>Indhold på seminarerne</b>	<b>9</b>
4.1	Seminar 1	10
4.2	Seminar 2	12
4.3	Seminar 3	14
4.4	Seminar 4	15
4.5	Seminar 5	16
4.6	Seminar 6	17
4.7	Seminar 7	18

## 1 Resumé

Formålet med at gennemføre et undervisningsforløb, som det her skitserede, er at motivere små virksomheder til at højne deres sikkerhedsmæssige niveau.

Gennem forløbet coacher I som undervisere et mindre antal virksomheder i at etablere et arbejdsmiljøledelsessystem, således at virksomhederne systematisk kan forebygge og håndtere arbejdsmiljørisici. Ledelsessystemet hviler på tanker i OHSAS 18001, og etablering samt drift af systemet baseres på medarbejderinddragelse.

Virksomhederne skal følge et vækstgruppeforløb<sup>1</sup> samtidig med, at de hver især udarbejder et virksomhedstilpasset arbejdsmiljøledelsessystem.

Når vækstgruppens sidste seminar er afsluttet, bør virksomhederne have:

- gennemført en arbejdsmiljøkortlægning,
- formuleret en arbejdsmiljøpolitik,
- opstillet arbejdsmiljømål og -succeskriterier,
- afprøvet og implementeret systemer til ulykkesforebyggelse, og
- udviklet relevante procedurer for at sikre en systematisk arbejdsmiljøstyring.

Varighed

Fra I har fået tilsagn fra deltagervirksomhederne kan forløbet gennemføres i løbet af 10 kalendermåneder.

---

<sup>1</sup> Med vækstgruppe forstås en gruppe af virksomheder, der hver især arbejder for at opnå forbedring indenfor det samme felt. Virksomhederne danner et netværk, hvor de kan drøfte og støtte hinanden i at komme videre.

## 2 Formål

Formålet med undervisningsforløbet er at:

- motivere små virksomheder til at forebygge arbejdsulykker og højne deres sikkerhedsmæssige niveau gennem etablering og drift af et certificerbart arbejdsmiljøledelsessystem.

## 3 Fremgangsmåde

### Virksomheder

### 3.1 Identifikation af interesserede små virksomheder

I alt omkring 10 små virksomheder bør deltage i undervisningsforløbet. Det anbefales, at virksomhederne har nogenlunde samme størrelse (mellem 5-20 ansatte), således at virksomhedernes interne organisering af arbejdsmiljøarbejdet og kommunikationsvejene er sammenlignelige (virksomhederne har typisk ingen eller en-to sikkerhedsgrupper, hvor ejeren "mester" udgør A-siderepræsentationen.). Det er en god idé at få tilsagn om deltagelse fra to-tre virksomheder indenfor samme branche, således at alle virksomhederne oplever, at der mindst er én anden virksomhed i vækstgruppen, som matcher en selv, hvad angår branchespecifikke problemstillinger.

Virksomhederne skal have et ønske om at arbejde med ulykkesforebyggelse og skal give tilsagn om, at de vil medvirke i et vækstgruppeforløb sammen med andre små virksomheder. Gennem vækstgruppeseminarerne, og ved eget arbejde mellem seminarerne, skal virksomhederne opbygge og implementere et tilpasset arbejdsmiljøledelsessystem på egen virksomhed. Arbejdsmiljøledelsessystemet vil grundlæggende hvile på tankerne bag OHSAS 18001.

Deltagerkredsen bør bestå af virksomhedens ejere (mester selv), idet de er absolutte nøglepersoner, hvis ledelsessystemet skal komme til at virke i de små virksomheder. Virksomhederne opfordres til også at lade en medarbejder deltage med sikkerhedsrepræsentanten i de virksomheder, hvor en sådan er valgt. Kan virksomhederne ikke afses ressourcer til at både "mester" og en ansat deltager på seminarerne, skal virksomhederne være indstillet på, at hjemmearbejdet mellem seminarerne kræver inddragelse og involvering af medarbejderne.

Vær opmærksom på at deltagerne fra så små virksomheder sjældent har mulighed for at lade andre overtage arbejdet, mens de er på seminar. Opstår noget uopsætteligt på virksomheden, forekommer det, at deltagere melder afbud til et seminar med kort varsel. Forvent derfor ikke at deltagerkredsen er fuldtallig ved samtlige seminarer. Af denne årsag bør undervisningsforløbet ikke starte op med færre end 10 virksomheder.

**Veje til identifikation af virksomheder** Underviserne bør starte i god tid med at finde deltagervirksomheder og bør lade deltagerne udfylde en bindende tilmeldingsblanket, hvoraf det bl.a. fremgår, hvilke datoer og tidspunkter seminarerne foregår på.

**Informationsfolder** Til understøttelse for virksomhedernes stillingstagen om deltagelse i projektet, er der udarbejdet en informationsfolder, der beskriver:

- hvorfor det vil være en god idé for små virksomheder indenfor de pågældende brancher at iværksætte arbejdsmiljøledelse,
- hvordan et ledelsessystem kan understøtte og anvendes til at skabe sikkerhedsmæssige forbedringer på virksomheden, og
- hvordan et arbejdsmiljøledelsessystem på en lille virksomhed ikke fordrer et stort administrationsapparat.

Informationsfolderen findes i bilag 1.

**Informationsbrev og tilmeldingsblanket** Informationsfolderen, en kort beskrivelse af indhold og mål med vækstgruppe-seminarerne, præmisserne for at indgå i projektet samt tilmeldingsblanket, sendes til de potentielt interesserede deltagere.

Informationsbrev og tilmeldingsblanket findes i bilag 2.

### 3.1.1 Det praktiske

**Lokalitet** Det er en god idé at lade vækstgruppeseminarerne afholde på skift hos deltagerne, da det er inspirerende og udbytterigt at få set hinandens hverdag. Vælges det at lade seminarerne foregå på skift hos deltagerne, bør virksomhederne rekrutteres indenfor et begrænset område (maximalt 50-100 km's afstand), så deltagernes transporttid begrænses.

Undervisningen kan sagtens foregå i en frokoststue, hvor underviserne blot medtager en transportabel overheadprojektor. Dog kan et enkelt af seminarerne (seminar 6) med fordel afholdes et sted, hvor der er adgang til et antal PCere. Hovedparten af gruppeopgaverne gennemføres bedst ude på virksomhederne, hvor konkrete arbejdsmiljøforhold kan iagttages.

**Tid** Hvert seminar strækker sig over ½ dag (5 timer). Der afholdes 1 seminar hver måned, dog holdes det sidste seminar først tre måneder efter det næstsidste se-

#### Kontakt evt. brancheforeninger

Da COWI gennemførte undervisningsforløbet, kontaktede vi en række mindre brancheforeninger og spurgte, om der mon blandt deres medlemmer var virksomheder, som kunne have interesse i at deltage i undervisningsforløbet. Ud fra en beskrivelse af projektet gav brancheforeningerne tilsagn om, at ville identificere (kontakte) relevante virksomheder og anbefale virksomhederne at deltage i projektet.

Brancheforeningernes medlemsvirksomheder skal generelt have arbejdsoperationer, der indebærer risiko for arbejdsulykker og dermed et potentielt behov for en systematisk ulykkesforebyggelse

	minar, således at virksomhederne har tid til at implementere deres forbedringsprojekter.
Undervisere	Underviserne skal være velkvalificerede indenfor arbejdsmiljø og ledelses-systemer. Der bør afsættes to undervisere ved hvert seminar og af hensyn til kontinuiteten, generelt de samme to undervisere.
Udstyr	Seminar 1-5 og seminar 7 stiller blot krav om adgang til en overheadprojektor eller en bærbar PC + en dataviewer.  På seminar 6 arbejder deltagerne med at formulere procedurer, og adgang til PCere og gerne internet er at foretrække.
Advisering	1 uge før hvert seminar sendes der brev til deltagerne med en reminder om tid og sted for seminaret samt en opfriskning af, hvad de forventes at præsentere på det følgende seminar.
Evaluering	I umiddelbar forlængelse af hvert seminar foretager underviserne en evaluering af seminaret. Evalueringen skal bruges til, at underviserne justerer de efterfølgende seminarer i forhold til de gjorte erfaringer. En disposition for evaluering fremgår af bilag 3.

## **3.2 Etablering af arbejdsmiljøledelse - vækstgruppe seminarer**

### **3.2.1 Vækstgruppeprincippet**

En vækstgruppe består af en gruppe virksomheder, der i et fælles forløb gennemfører individuel udarbejdelse af et (arbejdsmiljø)ledelsessystem. Metoden skaber et netværk mellem de medvirkende virksomheder og tilbyder et forum, hvor arbejdsmiljø, forebyggelse af ulykker og opbygningen af et arbejdsmiljøledelsessystem kan diskuteres med andre, der er i gang med den samme proces. Ydermere har vækstgruppen den fordel, at den reducerer den enkelte virksomheds behov for ekstern konsulentstøtte. Vækstgruppen har derfor en række oplagte fordele, når det drejer sig om at indføre arbejdsmiljøledelse – især for små og mellemstore virksomheder.

### **3.2.2 Processen**

Forløbet i en vækstgruppe veksler mellem fællesmøder (seminarer) og projektarbejde i virksomhederne.

Der sker en opkvalificering af deltagere (og medarbejdere i virksomheden) med hensyn til arbejdsmiljøledelse, samtidig med at projektet gennemføres.

Opbygningen og implementeringen af arbejdsmiljøledelsessystemet vil foregå i syv trin, hvor hvert trin gennemgås på et tilhørende seminar.

Hvert seminar består i hovedtræk af tre dele:

- 1 Først er der en indledende erfaringsudveksling, hvor det foregående hjemmearbejde fremlægges og diskuteres. Der fokuseres på fremgangsmåder – succeser og fejltagelser – og ikke kun på konkrete resultater. På denne måde kan deltagere fra forskellige virksomheder få udbytte af diskussionerne. De konkrete resultater vurderes af underviserne før, under og/eller efter seminaret. Indsatsen mht. information og medarbejderinvolvering bør være et fast punkt på dagsordenen ved hver fremlæggelse.
- 2 Så gennemgås metode (teori) og øvelser. Underviserne videregiver fremgangsmåder (værktøjer), og deltagerne trænes i at anvende dem (øvelser/gruppeopgaver).
- 3 Endelig gennemgås det hjemmearbejde, der skal udføres i perioden indtil næste seminar. I hjemmearbejdet anvendes de fremgangsmåder, der netop er blevet gennemgået på seminaret.

Hjemmearbejdet bevirker, at virksomhederne producerer materiale og samler hver sin unikke arbejdsmiljøhåndbog med deres virksomhedsspecifikke arbejdsmiljøpolitik, procedurer etc.

Indhold på seminarerne

Indholdet på seminarerne bør undervejs drøftes med deltagerne og eventuelt tilpasses, men har som udgangspunkt et indhold, som beskrevet i afsnit 4.1 til 4.7. De overheads I finder i "drejebogen", og som COWI har afprøvet gennem et undervisningsforløb, er udarbejdet i henhold til beskrivelsen i afsnit 4.1-4.7.

## **4 Indhold på seminarerne**

## 4.1 Seminar 1

### Seminar 1 - Præsentation af principperne for arbejdsmiljøledelse og forebyggelse

Formål	<p>Formålet med seminaret er at sætte deltagerne i stand til at forstå elementerne i arbejdsmiljøledelse, herunder kravene i OHSAS 18001.</p> <p>Derudover skal seminaret give underviserne og deltagerne et indtryk af, om deltagerne har det nødvendige kendskab til de arbejdsmiljølove og -regler, som virksomheden skal overholde.</p>
Indhold	<p>Deltagerne præsenterer sig selv og giver et kort rids af den virksomhed, de kommer fra. Deltagerne præsenterer, hvilke arbejdsmiljøforhold de gerne vil blive bedre til at styre og hvilke forhold, de syntes de allerede har godt styr på. (HUSK at bede deltagerne om at forberede en sådan præsentation. Understreg dette i det brev I sender ud til deltagerne 1 uge før seminaret finder sted).</p> <p>Dernæst giver underviserne en introduktion til seminarierækken og vækstgruppeprincippet samt præsenterer seminarernes arbejdsform (deltagerinddragende) og den forventede indsats på virksomhederne mellem seminarerne.</p> <p>Der præsenteres en række overheads, som understreger, hvad et arbejdsmiljøledelsessystem kan fokusere på. Deltagerne kan anvende disse overheads direkte eller som inspiration, når de hjemme skal skabe motivation og opmærksomhed om projektet.</p> <p>Der vises et eksempel på en arbejdsmiljøhåndbog, og deltagerne får udleveret et ringbind, som undervejs skal gives indhold og ende med at blive den enkelte virksomheds unikke arbejdsmiljøhåndbog. Derudover udleveres et ringbind, som deltagerne kan bruge til at samle alle ”hand-outs” og noter i.</p> <p>Underviserne præsenterer kort væsentlige love og regler på arbejdsmiljøområdet, og virksomhedernes praksis med hensyn til at sikre en opdateret viden i virksomheden på dette felt diskuteres.</p> <p>OHSAS 18001 gennemgås. Sideløbende med gennemgangen af standarden gennemgås opbygningen af strukturen for håndbogen, det vil sige, hvilket indhold deltagerne arbejdsmiljøhåndbog generelt bør rumme, når forløbet afsluttes.</p>
Hjemmeopgave	<p>Det er vigtigt, at både ledelse og medarbejdere i virksomhederne inddrages i processen, så alle arbejder sammen om at skabe et sikkert og godt arbejdsmiljø. Med henblik på at skabe engagement og commitment til arbejdet med at indføre et arbejdsmiljøledelsessystem, der kan bidrage til at forbedre virksomhedens sikkerheds- og arbejdsmiljø, skal projektets deltagere som hjemmeopgave give</p>

en detaljeret beskrivelse af projektet hjemme i virksomhederne.

## 4.2 Seminar 2

### Seminar 2 - Kortlægning og prioritering af sikkerhed og andre arbejdsmiljøforhold

Formål	<p>Formålet med seminaret er at forsyne deltagerne med værktøj, som de kan anvende til at "måle", hvor virksomheden befinder sig med hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• virksomhedens arbejdsmiljøarbejde (eksisterende procedurer og praksiser),</li> <li>• eksisterende farekilder, som kan føre til arbejdsulykker,</li> <li>• andre væsentlige arbejdsmiljøproblemer.</li> </ul> <p>Der gives en praktisk forståelse for, hvordan og på hvilket niveau disse forhold kan kortlægges.</p>
Indhold	<p>Erfaringer fra sidste seminars hjemmeopgave drøftes. Er der nogen problemer med at engagere personerne hjemme på virksomhederne?</p> <p>Underviserne præsenterer forskellige metoder til kortlægning og prioritering af arbejdsmiljøforhold. APV samt en metode til risikoidentificering ("ASA") indgår naturligt heri. Deltagerne får mulighed for at afprøve metoderne gennem øvelser. Det vil sige, at der arbejdes med en gruppeopgave, hvor deltagerne beskriver risici indenfor deres branche og efterfølgende en øvelse, der skal kaste lys over om deltagerens APV inkluderer sådanne risici. HUSK at opfordre deltagerne til at tage resultaterne med, hvis de tidligere har gennemført en APV-kortlægning. Understreg dette i det brev, I sender ud til deltagerne 1 uge før seminaret finder sted.</p> <p>Udover metoder til at kortlægge det faktuelle sikkerheds- og arbejdsmiljøniveau på virksomhederne præsenteres deltagerne for et værktøj til at "måle" virksomhedernes nuværende arbejdsmiljøarbejde ("statusmåling").</p>
Hjemmeopgave	<p>Hjemmeopgaven består i, at deltagerne med inddragelse af medarbejdere i virksomheden, gennemfører en arbejdsmiljøkortlægning i egen organisation. Det vil sige foretager en registrering af:</p> <p>Eksisterende arbejdsmiljøprocedurer (statusmåling); eksisterende farekilder (ASA, APV); andre væsentlige arbejdsmiljøproblemer (APV).</p> <p>Resultaterne af registreringen skal senere anvendes til at opstille relevante og realistiske mål og succeskriterier for forbedringer. "Statusmålingen" udgør samtidig den måling, hvorfra der nemt kan måles en udvikling.</p> <p>Såfremt virksomhederne har en APV, opfordres de til at drøfte, om forholdene har ændret sig. Såfremt APVen ikke vurderes at være up-to-date eller ikke</p>

rummer en vurdering af ulykkesrisici, gennemføres/suppleres APVen.

Deltagerne opfordres til sideløbende at formulere en procedure for arbejdsmiljøkortlægning og dataindsamling.

### 4.3 Seminar 3

#### Seminar 3 - Politik, succeskriterier, mål og handlingsplaner

Formål	Deltagerne skal på dette seminar tilegne sig færdigheder, således at de kan formulere en hensigtsmæssig arbejdsmiljøpolitik og konkretisere politikken i en række mål og succeskriterier.
Indhold	<p>Hjemmeopgaven præsenteres. Hvor befinder de enkelte virksomheder sig i forhold til lovgivning og kravene i OHSAS 18001?</p> <p>Underviserne præsenterer forskellige arbejdsmiljøpolitikker, og hvilke ambitionsniveauer og forpligtigelser politikkerne lægger op til.</p> <p>Virksomhedens kortlægning af status inddrages, når virksomheden skal formulere mål og succeskriterier, således at målene og succeskriterierne afstemmes i forhold til status og ambitionsniveau. I samråd med underviserne får virksomhederne derved formuleret en række SMARTe mål og succeskriterier. Med SMARTe forstås mål og succeskriterier som er Specifikke, Målbare, Aktiverende, Realistiske og Tidsbestemte.</p>
Hjemmeopgave	Hjemme i egen organisation skal deltagerne i samråd med øvrige ledere og medarbejdere på virksomheden formulere en arbejdsmiljøpolitik og opstille succeskriterier og mål samt udarbejde handlingsplaner for de valgte indsatsområder (prioriterede arbejdsmiljøforhold).

## 4.4 Seminar 4

### Seminar 4 - Metoder til at opnå sikkerhedsmæssige forbedringer

Formål	<p>Formålet med dagens seminar er at stille deltagerne i stand til at forebygge arbejdsulykker.</p> <p>En metode til at skabe systematisk orden og ryddelighed samt metoder til registrering, analyse og læring af ulykker og tæt-på ulykker vil være væsentlige aspekter.</p>
Indhold	<p>Hjemmeopgaven fra sidst diskuteres. Hvilke succeskriterier og mål har virksomhederne opstillet, og i hvilken takt lægges der op til at skabe forbedringer?</p> <p>Orden og ryddelighed er væsentlige faktorer for at forebygge ulykker. En metode - 5S- som involverer alle på virksomheden, og som kan medvirke til at skabe en fælles team-spirit på virksomhederne præsenteres.</p> <p>Holdninger og acceptniveau for risici hos virksomhedernes ”udøvere” diskuteres. Det diskuteres hvilket beredskab virksomhederne har til at undgå skader, og hvilke procedurer og praksiser der anvendes, bl.a. med hensyn til instruktion, uddannelse og opfølgning på ulykker og tilløb hertil.</p> <p>Underviserne præsenterer metoder til analyse og læring af ulykker og tæt-på ulykker.</p>
Hjemmeopgave	<p>Som hjemmeopgave skal deltagerne motivere medarbejderne til at få registreret tæt-på ulykker. Deltagerne beskriver, hvordan de vil/har analyseret årsager forbundet med tæt-på situationerne, hvilken læring der kan drages af episoderne samt hvilke forebyggende foranstaltninger der kan træffes/er truffet.</p> <p>Deltagerne opfordres til sammen med medarbejderne i deres virksomhed, at vurdere indførelse af et system for at sikre orden og ryddelighed. Hvor det er en aktivitet, man ønsker indført, fastsættes en dato for afholdelse af et 5S seminar som startskud herpå.</p> <p>Derudover opfordres deltagerne til sideløbende at formulere procedurer for indmelding, analyse og formidling af tæt-på ulykker samt procedurer for systematisk orden og ryddelighed.</p>

## 4.5 Seminar 5

### Seminar 5 - Opfølgning og kommunikation

Formål	Formålet er at få deltagerne til jævnligt at gennemføre sikkerhedsrunderinger på virksomhederne. Praksis herfor vil indgå som et element herunder. Endvidere er formålet at drøfte gode måder at kommunikere på vedrørende afvigelser og definere niveauerne for en afvigelse.
Indhold	<p>Deltagerne præsenterer resultaterne af sidste seminars hjemmeopgave. Foretages der en registrering af tæt-på ulykker, og handles der derpå?</p> <p>Har nogen virksomheder valgt at arbejde videre med 5S?</p> <p>Sikkerhedsrundering er en væsentlig aktivitet for at fastholde fokus på et sikkert arbejdsmiljø. Indholdet på seminaret tilrettelægges, så deltagerne lærer at planlægge en sikkerhedsrundering, udarbejde checklister og gennemføre samt rapportere fra runderingen.</p> <p>Metoden i ”Mønsterarbejdsplads” introduceres til forberedelse, gennemførelse og opfølgning på sikkerhedsrunderingerne.</p> <p>Særligt med hensyn til afrapporteringen fra sikkerhedsrunderinger vises der eksempler på simpel og let forståelig kommunikation, f.eks. fotos, farvemarkeringer etc.</p>
Hjemmeopgave	<p>Deltagerne skal hjemme udarbejde en plan for sikkerhedsrundering og gennemføre en sådan på virksomheden. Deltagerne skal afrapportere resultaterne på en måde, som let kan kommunikeres ud til de personer, der arbejder der, hvor afvigelserne er observeret.</p> <p>Derudover opfordres deltagerne til sideløbende at formulere en procedure for sikkerhedsrunderinger.</p>

## 4.6 Seminar 6

### Seminar 6 - Procedurer og implementering heraf

Formål	<p>Undervejs mellem de foregående seminarer har deltagerne arbejdet med at formulere procedurer, rettet mod netop de emner, som de pågældende seminarer har fokuseret på. Der kan dog være behov for også at formulere procedurer på andre områder afspejlende den enkelte virksomheds behov samt kravene i OHSAS 18001 eller blot få udarbejdet de procedurer, deltagerne endnu ikke har nået at få udarbejdet mellem seminarerne.</p> <p>Formålet med dette seminar er at sikre, at virksomhederne har formuleret nødvendige og relevante procedurer på de områder, hvor det er påkrævet.</p> <p>Desuden drøftes de eventuelle problemer, som deltagerne er stødt på i forbindelse med at implementere procedurer i virksomheden.</p>
Indhold	<p>Der er allerede udarbejdet en række procedurer vedrørende det praktiske arbejdsmiljøarbejde. Fokus rettes derfor mod virksomhedsspecifikke forhold.</p> <p>Underviserne inddrager eksempler på procedurer udarbejdet i andre virksomheder (andre virksomheders arbejdsmiljøhåndbøger) og/eller udarbejder selv procedurer, således at deltagerne kan finde inspiration i et undervisningseksempplar af en arbejdsmiljøhåndbog.</p> <p>Deltagerne påbegynder arbejdet med at formulere manglende procedurer på seminaret og kan dermed diskutere og inspirere hinanden samt hente assistance fra underviserne.</p>
Hjemmeopgave	<p>Udarbejdelse af manglende procedurer og implementering af disse.</p> <p>Deltagerne skal umiddelbart op til seminar 7 gennemføre en ny "statusmåling" i relation til de parametre, som virksomheden har opstillet mål og succeskriterier for. Deltagerne skal sammenligne de to statusmålinger og reflektere over fremdrift eller mangel herpå.</p> <p>Deltagerne skal en uge før seminaret meddele, om der er særlige emner, som der er behov for at få fulgt op på ved seminar 7.</p>

## 4.7 Seminar 7

### Seminar 7 - opfølgning og evaluering

#### Formål

Der er 3 måneder mellem seminar 6 og 7.

Seminar 7 har til formål at samle op på de eventuelle problemer deltagerne er stødt ind i med hensyn til at få implementeret gode praksiser og få ledelsessystemet over i en driftsfase. Vedligeholdelse af systemet indgår som et element herunder.

Endvidere kvalificeres deltagerne til at gennemføre en intern audit af et arbejdsmiljøledelsessystem.

Endelig har seminaret til formål at få drøftet, om virksomhedernes succeskriterier og mål er blevet indfriet.

#### Indhold

Virksomhederne præsenterer de sammenstillede statusmålinger og kommenterer på, om de formulerede succeskriterier og mål er nået, samt hvilke eventuelle forhold der har vanskeliggjort eller fremmet, at målene er nået.

Forslag til hvordan eventuelle ikke indfrieede mål kan opfyldes drøftes. Tillige drøftes det hvilke nye mål, der kunne være relevante og realistiske at stille, og hvilket krav det stiller til virksomhedernes fortsatte sikkerheds- og arbejdsmiljøarbejde.

Som gruppeopgave gennemføres en pre-audit af værtsvirksomhedens arbejdsmiljøledelsessystem.

Virksomhedernes udbytte af selve vækstgruppeforløbet diskuteres.

Indholdet tilrettelægges i øvrigt efter de behov, som virksomhederne har givet udtryk for.

Mulighederne for at blive arbejdsmiljøcertificeret, og hvorledes virksomhederne skal forholde sig desangående, kan være et tema.

Netværksdannelse mellem virksomhederne tages op, er der interesse og grobund for at fortsætte i et selvstyrende netværk?