

Limning



BRANCHEVEJLEDNING OG CHECKLISTE



1. Formål



For at styrke det forebyggende arbejdsmiljøarbejde i autobransens virksomheder har repræsentanter for både arbejdsgivere og ansatte udarbejdet denne vejledning om limning i autobransen.

Vejledningen tager udgangspunkt i arbejdsmiljølovgivningens krav. Vejledningen angiver det niveau samt den standard og praksis, som parterne ønsker skal være til stede, når der udføres arbejde med limning.

Arbejdstilsynet har haft vejledningen til gennemsyn og finder, at den er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

1.1 Et praktisk hjælpeværktøj

Vejledningen er et hjælpeværktøj til det lokale sikkerheds- og sundhedsarbejde i autoværksteder med at forebygge skader.

Den består af:

- checkliste til brug ved besvarelse af spørgsmål, der knytter sig til arbejdet med limning
- vejledning om krav og standard

1.2 Vejledningens indhold

Vejledningen indeholder flg. afsnit:

- Arbejde, der er omfattet af vejledningen
- Checkliste til arbejdet med limning
- Foranstaltninger til imødegåelse af risiko og skader ved arbejdet, herunder
 - Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet
 - APV og substitution
 - Kodenumre
 - Brugsanvisninger og datablade
 - Oplysning, oplæring og instruktion
 - Særligt om arbejde med isocyanat-holdige produkter
 - Ventilation
 - Anvendelse af personlige værnemidler og hudplejemidler
 - Vaske- og bademuligheder
 - Rengøring af værktøj
 - Opbevaring og bortskaffelse af affald
 - Førstehjælp m.v.
- Henvisninger til relevante hjælpeværktøjer og vejledninger i autobransen

1.3 Arbejde, der er omfattet af vejledningen

Limning, hvorved forstås en proces, hvor bildele sammenføjes eller vedhæftes/tættes, fx autoruder. Limning kaldes også »sealing«.



2. Checkliste

Vejledning i udfyldelse

Spørgsmålene er udformet som Ja/Nej-spørgsmål.

Svares der »Ja« til spørgsmålet, opfylder arbejdet på dette område lovgivningens krav og vejledningens retningslinier.

Svares der »Nej«, eller er man i tvivl, bør man læse det punkt i vejledningen, som der henvises til.

I tilfælde af »Nej« overføres problemet til en handlingsplan med henblik på, at der iværksættes foranstaltninger, så der ved en ny gennemgang kan svares »Ja« til spørgsmålet. Checklisten kan anvendes af sikkerhedsorganisationen eller i samarbejdet mellem den ansatte og mester samt som et led i virksomhedens APV (arbejdspladsvurdering). BST kan også kontaktes.

Foranstaltning	Ja	Nej	Nr. i Vejl.	Vejledning i stikord
Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet				
1. Har der været udfoldet særlige bestræbelser med hensyn til planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet?			4.1.1 4.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Generelt og som led i APV • Oplæring og instruktion samt generelle og konkrete forebyggelsesforanstaltninger
2. Er de ansatte blevet involveret i planlægningen og tilrettelæggelsen?			4.1.3 4.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte inddrages • Sikkerhedsgruppe evt. inddraget
3. Er der etableret rutiner for undersøgelse af ulykker og for inddragelse af tidligere erfaringer?			4.1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Rutinemæssig ulykkesundersøgelse • Inddrage erfaringer
APV og substitution				
4. Er problemer og vurdering af limprodukters sundhedsskadelige og generende egenskaber blevet afdækket?			4.2.1 4.2.3 4.2.9 4.4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Afdækning af gener og risici • Særlig APV • Substitution • Leverandørbrugsanvisninger i 16 punkter • Datablade
5. Er den mindst generende og sundhedsskadelige arbejdsmetode blevet afdækket?			4.2.2 – 4.2.9	<ul style="list-style-type: none"> • Afdækning af gener og risici • Særlig APV • Substitution
Kodenumre				
6. Er limprodukter og andre stoffer og materialer forsynet med kodenumre?			4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kodenummer
Brugsanvisninger og datablade				
7. Findes der brugsanvisninger for arbejdet med limprodukter?			4.4.1 – 4.4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Brugsanvisning udarbejdes på dansk • Til stede og tilgængelig
8. Er der udarbejdet rutiner for revision af arbejdsgiverbrugsanvisninger?			4.4.5	<ul style="list-style-type: none"> • Revision af arbejdsgiveranvisninger
Oplysning, oplæring og instruktion				
9. Er de ansatte oplyst om ulykkes- og sundhedsfarer ved arbejdet med limprodukter?			5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Inden arbejdet påbegyndes
10. Har de ansatte fået oplæring og instruktion både generelt og i forhold til konkrete spørgsmål?			5.2 – 5.6 4.4.1 4.4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Af arbejdsgiver eller arbejdsleder • Skriftlig • Nyansatte • Nye eller ændrede arbejdsmetoder • Arbejdsgiverbrugsanvisninger • Leverandørbrugsanvisninger • Datablade



2. Checkliste

Foranstaltning	Ja	Nej	Nr. i Vejl.	Vejledning i stikord
Særligt om arbejde med isocyanatholdige produkter				
11. Tages der tilstrækkelige foranstaltninger i arbejdet med isocyanatholdige produkter?			6 8 9 11	<ul style="list-style-type: none"> • Særligt lokale • Værnemidler • Velfærdsforanstaltninger • Opbevaring og bortskaffelse
Ventilation				
12. Er der risiko for luftforurening og er den nødvendige ventilation etableret?			7	<ul style="list-style-type: none"> • Rum- og procesventilation • Ingen recirkulation
Anvendelse af personlige værnemidler og forebyggende hudplejemidler				
13. Er der risiko for stænk eller tilsmudsning og anvendes korrekte værnemidler?			8	<ul style="list-style-type: none"> • Handsker • Briller/skærm • Overtræksdragt • Hudplejecremer
14. Er de nødvendige værnemidler m.v. til stede?			8.2	<ul style="list-style-type: none"> • Til rådighed
15. Er der opbevaringsmuligheder for personlige værnemidler?			8.4	<ul style="list-style-type: none"> • Skab
Vaske- og bademuligheder				
16. Er der tilstrækkelig adgang til vaske- og bademuligheder?			9	<ul style="list-style-type: none"> • Uhindret adgang • Vask og bad • Skånsomme rensmidler og hudplejecreme
Rengøring af værktøj				
17. Er der tilstrækkelig viden om rengøring af værktøj?			10	<ul style="list-style-type: none"> • Organiske opløsningsmidler • Mekanisk metode
18. Skal der anvendes personlige værnemidler ved rengøring?			10.4	<ul style="list-style-type: none"> • Værnemidler i form af handsker og briller
Opbevaring og bortskaffelse af affald				
19. Er der anvisninger for opbevaring?			11.1 – 11.4	<ul style="list-style-type: none"> • Brand- og eksplosionsfarlige stoffer og materialer • Særligt forurenede arbejdstøj • Midlertidigt på virksomhed
20. Er der anvisninger for bortskaffelse?			11.5 – 11.7	<ul style="list-style-type: none"> • Transport • Afbrænding • Anmeldelse til kommune
Førstehjælp m.v.				
21. Er der førstehjælpsudstyr og kan det findes?			12.1 – 12.3	<ul style="list-style-type: none"> • Førstehjælpsudstyr • Øjenskyllflaske • Tilgængeligt og markeret
22. Findes skiltemarkeret brandslukningsudstyr?			12.4	<ul style="list-style-type: none"> • Brandslukningsudstyr



3. Foranstaltninger til imødegåelse af risiko for skader

Imødegåelse af risiko for skader ved arbejde med limning koncentrerer sig om:

- planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet
- oplysning, oplæring og instruktion
- udførelse af arbejde med limning, herunder anvendelse af personlige værnemidler m.v.
- håndtering af rengørings- og affaldsproblemer

4. Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet

4.1 Generelt

4.1.1 Arbejdet skal i alle led planlægges og tilrettelægges således, at

- det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- risikoen for skade er så minimal som muligt

Tilrettelæggelsen kan meget hensigtsmæssigt ske på baggrund af den almindelige APV eller via en særlig APV for arbejdet med limning.

4.1.2 Arbejdsgiveren har pligt til at sørge for, at arbejdet kan udføres på en sikker og farefri måde. Arbejdsgiveren skal desuden sørge for, at arbejdet er tilrettelagt, så risiko for ulykker og sundhedsskadelige påvirkninger undgås. Dette kan ske ved:

- oplysning om samt oplæring og instruktion til arbejdet
- generelle og konkrete forebyggelsesforanstaltninger med hensyn til arbejdssted, tekniske hjælpemidler, arbejdets udførelse, herunder ved anvendelse af personlige værnemidler samt til stoffer og materialer

4.1.3 De ansatte har pligt til at medvirke til, at arbejdet foregår på en sikker og farefri måde. De ansatte skal, eventuelt via særlig sikkerhedsorganisering, inddrages i planlægningen og tilrettelæggelsen af arbejdet.

4.1.4 Fast rutinemæssig undersøgelse af ulykker og tilløb hertil skal etableres. Erfaringer med allerede stedfundne ulykker skal inddrages i forebyggelsesarbejdet, så der sættes ind mod en gentagelse af ulykken. Hvis der findes sikkerhedsgruppe, skal den deltage i undersøgelse af ulykker og tilløb til ulykker.



4. Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet



4.2 APV og substitution

4.2.1 Som led i planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet skal virksomheden, inden der vælges eller udskiftes limprodukter, undersøge, hvilke produkter der er mindst generende eller sundhedsskadelige (fx hverken allergi- eller kræftfremkaldende). Der skal indhentes fyldestgørende og ensartede oplysninger fra leverandører.

Alle leverandører af limprodukter skal udlevere en brugsanvisning i 16 punkter. Denne leverandørbrugsanvisning og oplysninger i øvrigt fra leverandører skal gøre det muligt at foretage en miljømæssig (både arbejdsmiljø og ydre miljø) sammenligning mellem limprodukter. Den skal også danne baggrund for udarbejdelse af arbejdsgiverbrugsanvisning, der skal beskrive, hvordan de valgte limprodukter anvendes på virksomheden, og evt. særlige foranstaltninger ved arbejdet med limning.

4.2.2 På samme måde skal den mindst generende og sundhedsskadelige arbejdsmetode afdækkes.

4.2.3 Undersøgelse af produkter og arbejdsmetoder kan meget hensigtsmæssigt ske via APV-arbejdet eller integreret i udarbejdelsen af arbejdspladsbrugsanvisninger, hvortil der kan henvises som dokumentation for udført APV-arbejde.

Sikkerhedsorganisationen kan bruge følgende fremgangsmåde:

- Kortlægning af stoffer og materialer
- Kortlægning af problemer med stoffer og materialer
- Sanering af ens/overflødige stoffer
- Udarbejdelse af kartotek over alle stoffer og materialer
- Indhentning af nyeste brugsanvisninger fra samtlige leverandører
- Indhentning af supplerende oplysninger fra leverandører

Når den særlige APV skal udarbejdes, skal tillige indgå:

- Farlige egenskaber ved stofferne og materialerne
- Eksponeringsgrad, eksponeringstype samt eksponeringsvarighed
- Omstændigheder ved arbejdet med farlige stoffer og materialer, herunder mængde
- Virkning af de forebyggende foranstaltninger, der er truffet eller skal træffes
- Evt. konklusioner fra arbejdsmedicinske undersøgelser
- Grænseværdier, fastsat af Arbejdstilsynet
- Leverandøroplysninger om sikkerhed og sundhed

I arbejdet skal også hensynet til det ydre miljø indgå. Autobranschens »Keminøgle« samt vejledning om arbejdspladsbrugsanvisninger er et godt materiale at bruge i arbejdet.



4. Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet

4.2.4 Sundhedsfarlige limprodukter samt arbejdsmetoder skal fjernes/erstattes med mindre farlige eller begrænses (substitution). Selv om påvirkninger fra limprodukter er ubetydelige, skal der foretages substitution. Hvis det er nødvendigt, må det middel og den metode, som er mindst belastende for arbejdsmiljøet og det ydre miljø, vælges efter forsøg.

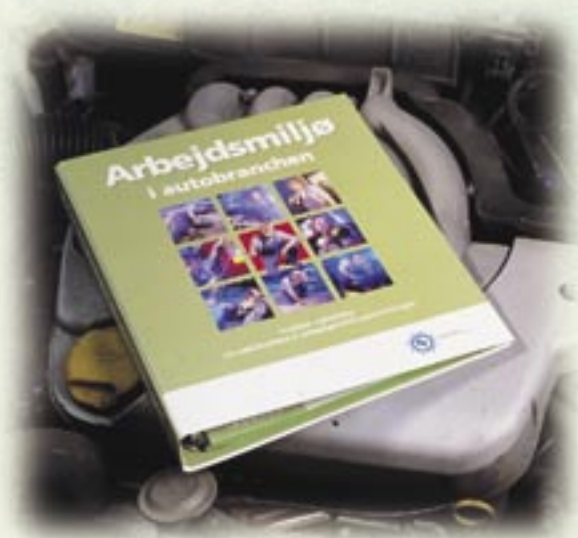
4.2.5 For en limproces undersøges belastninger ved forbehandling, limning og rengøring, både hver for sig og samlet.

4.2.6 Der skal anvendes limprodukter med lavest muligt kodenummer i brugsklar stand.

4.2.7 Sikkerhedsorganisationen skal inddrages i substitutionsvurderingen. Hvis der ikke er en sikkerhedsorganisation, skal arbejdsgiveren inddrage den enkelte ansatte i vurderingen.

4.2.8 Hvis substitution af fx tekniske eller økonomiske grunde ikke er mulig, skal det kunne dokumenteres over for Arbejdstilsynet.

4.2.9 To-komponentlim erstattes af en-komponentlim, hvor det er teknisk muligt. En-komponentlim er normalt det mindst sundhedsfarlige. En-komponentlim skal ikke blandes, og brugeren undgår derved sundhedsfarlig påvirkning fra blandingsprocessen.



4.3 Kodenumre

4.3.1 Limprodukter skal være mærket med kodenummer (**MAL-kode**) og i fornødent omfang med dansk tekst. For to-komponentprodukter skal også koden for det færdigblandede produkt fremgå. Koden angiver sundhedsfaren ved brugen af stoffet og de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, der bør tages i anvendelse ved arbejdet for at undgå indånding af dampe fra eller kontakt med stoffet eller materialet. Et kodenummer består af to tal med en bindestreg imellem, fx 0-1 (1993).

Tallene før bindestregen ligger i intervallet 00 – 5 og angiver den sundhedsfare, der kan være ved at indånde dampe fra produktets indhold af flygtige dampe, fx organiske opløsningsmidler. Tallet angiver de foranstaltninger, der som et minimum skal tages for at undgå indånding af dampe. Jo højere tal, jo farligere er dampene, og jo større behov er der for ventilation og åndedrætsværn.

Tallet efter bindestregen ligger i intervallet 1 – 6 og udtrykker den sundhedsfare, der kan være ved at produktet i flydende eller fast tilstand kommer i direkte kontakt med hud, øjne og luftveje. Tallet angiver de foranstaltninger, der som minimum skal tages i anvendelse for at undgå kontakt med hud og øjne samt indånding af dråber eller støv. Jo højere tal, jo farligere er stoffet eller materialet, og jo større behov er der for beskyttelsesforanstaltninger i form af sikkerhedshandsker, forklæde m.v.

Tallet i parentes angiver årstal for reglerne om kodenummerering.

Kodenummer fremgår normalt direkte af emballagen, men kan også meddeles skriftligt på anden måde, fx ved angivelse i datablad eller brugsanvisning.

4.3.2 Hvis en-komponent polyurethanrude-lime opvarmes til 60-80 grader, skal kodenummeret foran bindestregen forhøjes. For en MDI-holdig lim, der opvarmes til disse temperaturer, vil det fx betyde, at kodenummeret bliver 5.



4. Planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet



4.4 Brugsanvisninger og datablade

4.4.1 Med baggrund i problemafdekning og APV skal arbejdsgiveren, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde brugsanvisninger, som indeholder fyldestgørende oplysninger om de anvendte stoffer og materialer, tekniske hjælpemidler samt anvisninger for arbejdets udførelse.

Arbejdsgiverens brugsanvisning kan som udgangspunkt være den samme som leverandørens brugsanvisning. Det kræver dog, at den tilpasses de lokale forhold.

4.4.2 Alle brugsanvisninger skal være på dansk og evt. også på andet sprog, hvis sikkerhedshensyn gør det nødvendigt.

4.4.3 Følgende skal være til stede og tilgængelig for de ansatte:

- Leverandørens brugsanvisning
- Datablade over limprodukter og andre stoffer og materialer
- Anlæg, der anvendes ved arbejdet med limning
- Arbejdsgiverens egne brugsanvisninger for arbejde med limning

4.4.4 De sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, herunder arbejdsmetoder og arbejdsgange samt forholdsregler, der angives i brugsanvisninger og datablade, skal overholdes. Arbejdsgiveren skal desuden sørge for, at brugsanvisninger for limprodukter, andre stoffer og materialer samt anlæg indgår i instruktionen af de ansatte.

4.4.5 Arbejdsgiverens egne anvisninger for arbejdet med limning skal løbende revideres, hvis det er nødvendigt. Revisionen skal ske bl.a. på grund af arbejdspladsens egne erfaringer og beskrivelserne i leverandørens brugsanvisninger.

Arbejdsgiveren skal til dette arbejde løbende sikre sig de nyeste brugsanvisninger fra leverandøren.

Brug fx autobranschens vejledning om arbejdspladsbrugsanvisninger i arbejdet med brugsanvisninger.

5. Oplysning, oplæring og instruktion

5.1 Inden et arbejde påbegyndes, skal arbejdsgiveren sørge for, at de ansatte oplyses om de ulykkes- og sundhedsfarer, der kan være forbundet med arbejdet med limning.

5.2 Arbejdsgiveren, eller i hans sted arbejdslederen, skal instruere de ansatte i, hvordan arbejdet udføres uden risiko for fare og eventuel skade, herunder om særlige sikkerhedsforanstaltninger. Denne vejledning indgår i instruktionen. Desuden kan brugsanvisning for det enkelte limprodukt indgå.

5.3 Instruktionen skal følges og sikkerhedsforanstaltningerne overholdes.

5.4 Det kan være nødvendigt, at den generelle instruktion foreligger skriftligt.

5.5 Instruktion og uddannelse skal tilpasses udviklingen (fx nye regler) og er særlig vigtig

- for nyansatte
- når arbejdsforholdene ændres (fx ved brug af nyt materiale)

5.6 Instruktion og uddannelse skal foregå på dansk og evt. også på andet sprog for at være forståelig for eventuelt fremmedsprogede ansatte.

5.7 Der bør være en fast rutine for, hvordan der følges op på instruktion, så der er sikkerhed for, at den er forstået og efterlevet.

6. Særligt om arbejde med isocyanatholdige produkter

Arbejde med påføring eller hærkning af isocyanatholdige produkter er omfattet af særlige regler, hvoraf kan nævnes:

- Arbejdet skal finde sted i et særskilt lokale eller i et effektivt afgrænset område, hvor der ikke foregår andet arbejde
- De særskilte lokaler og afgrænsede arbejdsområder skal være afmærket med skilte

Der kan være særlige regler om anvendelse af personlige værnemidler og om velfærdsforanstaltninger ved arbejde med isocyanatholdige produkter.

7. Ventilation

7.1 Virksomheden skal sikre, at ventilation opfylder kravene. Det indebærer, at der skal træffes effektive foranstaltninger mod luftforurening med etablering af procesventilation og rumventilation. Luftforureningen skal holdes så lav som muligt både på faste arbejdspladser og på arbejdspladser i nærheden. Det samme gælder ved afkast til det fri, hvilket sker ved anvendelse af filter.

7.2 Dampe fra lim- og sealerprodukter, rens væsker og primere skal fjernes ved procesventilation.

7.3 Recirkulation af ventilationsluft er ikke tilladt ved arbejde med limprodukter. Branchevejledningerne om luftforurening og ventilation samt om indkøb af ventilation er egnede hjælpeværktøjer ved spørgsmål om ventilation.



8. Personlige værnemidler og forebyggende hudplejemidler

8.1 Ved risiko for stænk eller tilsmudsning skal der anvendes egnede personlige værnemidler, herunder (beskyttelses-)briller og handsker. De personlige værnemidler skal være CE-mærket, hvilket er en garanti for overholdelsen af sikkerhedskrav til dem.

8.2 Egnede handsker (evt. beskyttelseshandsker) skal være til rådighed. Leverandøren skal dokumentere

- at handskerne beskytter effektivt
- varigheden for handskernes beskyttelseeffekt

Handsker skal udskiftes i overensstemmelse med leverandørens oplysninger. Understofhandsker skal være til rådighed og skal holdes tørre og rene. De skal jævnligt udskiftes. Til rådighed skal desuden være briller/ansigtsskærm, overtræksdragter og andre personlige værnemidler, hvis det er nødvendigt.

8.3 Ved arbejde, hvor der kan forekomme stænk, skal der benyttes ansigtsskærm eller beskyttelsesbriller. Risikoen er størst ved tyndt-flydende lim eller ved lim, der sprøjtes eller sprayes. Arbejdstøj kan beskyttes mod stænk og tilsmudsning ved brug af beskyttelsesovertræk eller overtræksdragt af papir eller plast. Det gælder fx ved arbejde med isocyanatholdige produkter.

8.4 Der skal opsættes skab ved arbejdspladsen til opbevaring af personlige værnemidler.

8.5 Inden arbejdet startes, indsmøres huden (hænder og ansigt) med uparfumeret, nærende hudplejecreme, hvis huden ikke er beskyttet af fx handsker eller visir. Creme kan ikke bruges i stedet for handsker og må ikke bruges under handsker.

Creme kan medvirke til at bevare hudens naturlige beskyttelse mod skadelige stoffer og kan lette rengøringen af hænderne.

9. Vaske- og bademuligheder

9.1 Der skal i nærheden af arbejdssteder være tilstrækkelig og uhindret adgang til håndvask med varmt og koldt vand, mild, uparfumeret sæbe, rene og tørre håndklæder samt egnede hudcremer og hudrensemidler.

9.2 Bade- og omklædningsrum skal være indrettet i overensstemmelse med reglerne om arbejdsstedets indretning.

9.3 Ved afbrydelse i arbejdet, fx i forbindelse med toiletbesøg eller frokost, skal hænderne vaskes omhyggeligt i uparfumeret sæbe. Der kan også anvendes egnet, skånsomt rensmiddel med efterfølgende vask. Rensmidler med pimpsten, skarpt pulver eller organiske opløsningsmidler må ikke anvendes. Meget varmt vand udtørre huden.

9.4 Før længere pauser, fx frokost og efter arbejdstids ophør, indsmøres huden i egnet, uparfumeret hudplejecreme for at genskabe hudens fugtindhold.



10. Rengøring af værktøj

10.1 Rengøringen af værktøj kan, afhængigt af den anvendte limtype, udføres med vand, organiske opløsningsmidler eller ved mekaniske metoder som fx afskrabning og slibning.

10.2 Har der ved arbejdet været anvendt vandblandbar lim, kan der anvendes vand, hvis rengøring finder sted straks efter brug.

10.3 Ved rengøring for hærdet lim anvendes mekaniske metoder før eventuel brug af organiske opløsningsmidler.

10.4 Det skal fremgå af arbejdsgiverens brugsanvisninger, om det under rengøringsarbejde er nødvendigt at anvende personlige værnemidler i form af beskyttelsesbriller og -handsker. Det vil undertiden fremgå af leverandørbrugsanvisningen.

11. Opbevaring og bortskaffelse af affald

11.1 Lime og hjælpestoffer, som indeholder brand- eller eksplosionsfarlige stoffer, skal opbevares i særskilt depot, der opfylder kravene fra beredskabsmyndighederne. Lokallet forsynes med ventilation (indblæsning og udsugning), medmindre emballagen er lukket.

11.2 Isocyanatholdigt affald, herunder handsker, klude og engangsværktøj, samles i særlige affaldscontainere, mærket »Epoxy/isocyanatholdigt affald - Pas på - Risiko for allergi«.

11.3 Engangsdragter og kasseret arbejdstøj, der er tilsmudset med epoxy eller isocyanater, skal i særlig affaldsbeholder. Det samme gælder personlige værnemidler, som ikke kan rengøres og genanvendes.

11.4 Kemikalieaffald opbevares, så der ikke sker forurening af jord, vandområder, grundvand eller luft. Affaldet må kun i kortere tid og i begrænsede mængder opbevares på virk-

somheden. Affaldet skal håndteres af uddannet eller instrueret personale. Det skal være forsynet med mærkning om indholdsstoffer og opbevares i tromler, beholdere eller anden sikker emballage.

11.5 Enhver transport og bortskaffelse af sundhedsfarligt affald skal ske på forsvarlig måde. Der kan søges om tilladelse til at benytte Auto Branchens Affalds Service (ABAS). Se eventuelt særlig branchevejledning om opbevaring og afskaffelse af affald.

11.6 Afbrænding af affald, herunder spildolie, må kun finde sted efter særlig tilladelse fra kommunen.

11.7 Virksomheden skal være opmærksom på pligten til at anmelde forventede typer og mængder af farligt affald pr. år samt ændringer i forhold til forventningerne. Blanketter til brug for anmeldelse kan fås hos kommunen.

12. Førstehjælpsudstyr

12.1 Relevant førstehjælpsudstyr, herunder øjenskylleflaske eller mulighed for skylning af øjne, skal findes på værkstedet.

12.2 Førstehjælpsudstyret skal være anbragt på et tilgængeligt sted og markeret med skilte.

12.3 Brudte øjenskylleflasker skal udskiftes.

12.4 Der skal findes tilgængeligt brandslukningsudstyr markeret med skilte.



13. Henvisninger

13.1 Relevante hjælpeværktøjer i autobranchen

- Auto APV trin for trin
- Praktisk vejledning om udarbejdelse af arbejdspladsbrugsanvisninger
- Tilpasset Tilsyn – et praktisk hjælpeværktøj
- Tilpasset Tilsyn, Inspektion og Certificering
- Introduktion af nyansatte
- Keminøglen
- Arbejds miljøvejviser nr. 8
- Samlemappe til arbejdsmiljø og miljø

13.2 Relevante branchevejledninger i autobranchen

- Luftforurening og ventilation
- Indkøb af ventilationsanlæg
- Arbejde med dæk og fælge
- Revisionsgrave
- Svejsning (TIG, MIG og MAG)
- Vinkelslibere
- Eldrevne håndmaskiner
- Børn og unge
- Særligt forurenende køretøjer
- Bremseprøvestande
- Autolakering
- Limning i autobranchen
- Rustbeskyttelse i autobranchen
- Airbags og selestrammere
- Øjenværn og briller
- Metallaftedning
- Støjturdering og støjmåleskema (pjece)
- Reparation af tankbiler
- Arbejde med køleanlæg
- Rengøring af filtre til dieslbiler
- Opbevaring og bortskaffelse af affald
- Køleanlæg mv.

Materialerne kan rekvireres hos DI Bøger & Pjecer eller hos Dansk Metal. Råd og vejledning samt hjælp ved løsningsforanstaltninger kan også fås hos Autobranchens BST.

Limning

©1. udg. udgivet februar 2003
af Industriens Branchearbejdsmiljøråd,
postboks 7777, 1790 København V,
Tlf. 7023 1543, www.ibar.dk
Oplag: 1000 eksemplarer

Grafisk design og tryk:
GCL · Tlf. 63 38 39 40 · www.gcl.dk
ISBN: 87-91080-29-0
Asc-nr.: 102074



DANSK METAL

Dansk Metal
Nyropsgade 38
1780 København V
Tlf. 3363 2000
Fax 3363 2100
metal@danskmetal.dk
www.danskmetal.dk



DANSK INDUSTRI

Dansk Industri
H.C. Andersens Boulevard 18
1787 København V
Tlf. 3377 3377
Fax 3377 3300
di@di.dk
www.di.dk

bilbranchen

Bilbranchen

H.C. Andersens Boulevard 18
1787 København V
Tlf. 3377 3373
Fax 3377 3030
bil@di.dk
www.bilbranchen.dk

Lederne

Ledernes Hovedorganisation

Vermlandsgade 65
2300 København S
Tlf. 3283 3283
Fax 3283 3284
lh@lederne.dk
www.lederne.dk

Industriens Branchearbejdsmiljøråd

Postboks 7777
1790 København V
Tlf. 7023 1543
Fax 7023 1540
i-bar@i-bar.dk
www.ibar.dk



INDUSTRIENS
BRANCHEARBEJDSMILJØRÅD