

Skema til arbejdspladsbrugsanvisning

	LEVERANDØRBRUGSANVISNING	ARBEJDSPLADSBRUGSANVISNING
1.	Fareidentifikation (fare for sundhed, sikkerhed og miljø).	Navnet på eventuelle kræftfarlige stoffer, der ikke er nævnt i leverandørbrugsanvisningen.
2.	Identifikation af stoffet/materialet og leverandøren.	Handelsnavn, interne navne, der bruges på virksomheden, og evt. PR-nummer.
3.	Sammensætning af indholdsstoffer, herunder de stoffer og materialer, der er klassificeringspligtige efter Miljø- og Energiministeriets regler, samt indholdsstoffer i form af organiske opløsningsmidler.	Handelsnavn, interne navne, der bruges på virksomheden, og evt. PR-nummer.
4.	Førstehjælpsforanstaltninger. Forholdsregler ved uheld: Beskyttelse af øjne, hud & indtagelse, forgiftninger m.m.	Førstehjælp: Angivelse af hvor udstyr findes og alarm ved alvorlige uheld m.m.
5.	Brandbekæmpelse, herunder oplysninger om forholdsregler ved brand.	Oplysning om hvor slutmateriellet findes.
6.	Forholdsregler over for udslip ved uheld, herunder oplysninger om forholdsregler ved spild på virksomheden.	Oplysning om hvor eventuelle hjælpemidler til opsamling af spild findes og evt. telefonnummer til lokale myndigheder i tilfælde af udslip til omgivelserne.
7.	Håndtering og opbevaring, herunder oplysninger om sikkerhedsforskrifter ved oplagring på virksomheden.	Steder for oplagring skal angives samt evt. oplysning om krav til emballage ved omhændning.
8.	Eksponeringskontrol.	Oplysning om nødvendige foranstaltninger i virksomheden, herunder brug af evt. punktudsugning samt hvilke værnemidler, der skal bruges i den aktuelle arbejdssituation (kvalitet og type) og hvor i virksomheden, de fås.
9.	Fysiske kemiske egenskaber.	Leverandørs oplysninger overføres.
10.	Stabilitet og reaktivitet, herunder oplysninger om egenskaber ved opvarmning og brand.	Leverandørs oplysninger overføres.
11.	Toksikologiske oplysninger og sundhedsfarlige egenskaber.	Leverandørs oplysninger overføres.
12.	Miljøoplysninger.	Leverandørs oplysninger overføres.
13.	Bortskaffelse, herunder forholdsregler ved bortskaffelse.	Oplysninger om hvor affald skal afleveres, og hvor særlige beholdere er placeret.
14.	Transportoplysninger.	Nødvendige foranstaltninger ved intern transport på virksomheden.
15.	Oplysninger om regulering, herunder anvendelsesbegrænsninger, krav om særlig uddannelse, særlige krav til alder.	Leverandørs oplysninger overføres.
16.	Andre oplysninger, herunder anvendelsesområder i virksomheden.	Oplysning om anvendelse i virksomheden, oplysning om anvendelsesbegrænsning, samt evt. særlig uddannelse/instruktion i virksomheden.

Dette tillægsskema sammen med en leverandørbrugsanvisning udgør samlet set også en arbejdspladsbrugsanvisning.

PRODUKTNAVN

ANVENDELSESOMRÅDE

ANVENDELSESBEGRÆNSNING

Må ikke bruges af:

Må ikke bruges sammen med:

Evt. bemærkninger om kræftfremkaldende stoffer:

Uddannelseskrav

FORHOLDSREGLER VED BRUG PÅ VIRKSOMHEDEN

Arbejdsstedets indretning, herunder eventuelle ventilationskrav:

Værnemidler:

Åndedrætsværn/friskluft/filtrerende m. type og kvalitet:

Handsker/type/udskiftes efter:

Briller/ansigtsskærm:

Andet, evt forklæde:

Værnemidlerne opbevares og kan rekvireres hos:

FØRSTEHJÆLP

Førstehjælpsudstyret opbevares:

Evt. telefonnr.:

BRAND

Førstehjælpsudstyret opbevares:

SPILD

Opsamlingsmateriale/afleveringssted/brug af værnemidler:

TRANSPORT

Hvordan den interne transport skal foregå

BORTSKAFFELSE

Hvordan bortskaffes materialet efter brug

OPBEVARINGS-/OPLAGRINGSSTED

Dato:

Underskrift: