

HANDLINGSPLAN FOR:		DATO:
Afdeling/arbejdsfunktion:		
Beskrivelse af problemet og årsagerne hertil:		
Forslag til løsninger:		
Behov for ekstern bistand og i givet fald hvem:		
Opfølgning:		
Ansvarlig for løsningens gennemførelse:		
Dato for påbegyndelse:	Dato for forventet afslutning:	

*Der skal udfyldes en handlingsplan for hvert "problem" i tjeklisten, der ikke er mærket med 4 (intet problem).*